

科管系统常用审核流程

流程类别	一级审核（学院）		二级审核（科研处）		三级审核（计财处）	
	科研秘书	分管领导	管理员	科研处领导	财务系统	计财处领导
个人信息	科研秘书		管理员			
经济合同	科研秘书	分管领导				
横向合同	科研秘书	分管领导	管理员			
项目启动	科研秘书		管理员		财务系统	
经费入账			管理员		财务系统	
经费外拨	科研秘书	分管领导	管理员	科研处领导	财务系统	
预借发票（增值税专票）	科研秘书	分管领导	管理员			计财处领导
预借发票（非专票）	科研秘书	分管领导	管理员			
项目预算调整	科研秘书	分管领导	管理员		财务系统	
项目成员调整	科研秘书	分管领导	管理员	科研处领导		
项目合作单位调整	科研秘书	分管领导	管理员	科研处领导		
项目重大事项变更	科研秘书	分管领导	管理员	科研处领导		
项目结题	科研秘书		管理员			
项目延期	科研秘书	分管领导	管理员	科研处领导		
项目终止	科研秘书	分管领导	管理员	科研处领导		
项目转出	科研秘书	分管领导	管理员			
项目中检	科研秘书	分管领导	管理员			
成果转化	科研秘书		管理员			
论文、著作、获奖、报告、专利、软著、标准等科研成果	科研秘书		管理员			
学术报告	科研秘书	分管领导				
学术会议	科研秘书	分管领导				
学术活动	科研秘书	分管领导				