**关于开展2022-2023学年第二学期“本科教学质量月”活动暨期中教学检查工作的通知**

发布日期：2023-04-12

各教学单位：

      为规范本科教学管理，加强日常教学过程监控，及时发现和合理解决教学中存在的问题，切实做好本科教学工作合格评估评建工作，经研究，决定在全校范围内开展“本科教学质量月”活动暨期中教学检查工作，现将有关事项通知如下:

**一、时间安排**

      “本科教学质量月”活动：2023年4月20日—5月18日

      期中教学检查工作：2023年4月20日—6月8日

**二、活动目标**

      （一）加强教学研究，展示教改成果，推进课堂教学改革。

      （二）规范实践教学环节，强化实践教学过程管理，提高学生的实践创新能力。

      （三）以期中教学检查为抓手，及时发现和改进教学中存在的问题与不足；结合本科教学工作合格评估指标体系要求，即查即改。

**三、活动内容**

      （一）“本科教学质量月”活动主要内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 要求 | 落实单位 |
| 课堂  教学观摩 | 教学观摩课开设对象为:  1.近三届省青年教师教学竞赛获奖教师；  2.校第十四届青年教师教学竞赛获奖教师；  3.已获认定的国一流课程、省一流课程、市级以上精品课程及学院认定的优秀课程。 | 1.4月18日前，各教学单位将拟开展的教学观摩课1-2门报送教师促进与发展中心（见附件1）；  2.教学观摩课在第9-11周平均安排；  3.各教学单位需组织教师参加观摩课。 | 各教学单位  教师促进与发展中心  教务处 |
| 教学  公开课 | 1.各学院以专业为单位，每个专业至少推荐1位专业核心课程主讲教师开展公开教学；  2.马克思主义学院、外国语学院、体育美育教学部、理学基础教育中心至少推荐2位公共课主讲教师开展公开教学；  3.在建的各级各类课程（含课程思政优秀微课、优秀案例、示范课程） | 1.4月18日前，各教学单位将拟推荐的公开课报送教师促进与发展中心（见附件1）；  2.教学公开课在第9-11周平均安排； | 各教学单位  教师促进与发展中心  教务处 |
| 教学研讨  活动 | 1.开展人才培养方案修订有关研讨活动；  2.开展教学大纲修订、课程资料撰写有关研讨活动；  3.开展专业课程思政顶层设计及课程融入交流活动。 | 1.4月18日前，各教学单位在基层教学组织管理系统中填报将要开展教学研讨活动的计划；  2.教学研讨活动原则上安排在第9-11周； | 各教学单位 |
| 实践教学  观摩和展示 | 为高质量推进实践教学，结合2023届毕业设计（论文）开题报告抽查结果，准备以推进高质量实践课程建设及毕业设计（论文）工作为主题，开展智云课堂集体听课活动（第七期）。 | 1.4月18日前，各教学单位将拟开展的实践教学观摩课和展示活动报送教师促进与发展中心（见附件1）；  2.实践教学观摩和展示在第9-11周平均安排；  3.各教学单位需组织教师参加观摩课。 | 各教学单位  教师促进与发展中心 |

    （二）期中教学检查工作

      1.教学单位自查

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 要求 |
| 2023级培养方案制定情况检查 | 根据本科教学合格评估指标体系有关观测点基本要求，检查人才培养方案修订情况。 | 教学单位自查，相关材料由教学单位备案。 |
| 课堂教学  秩序检查 | 1.检查教师临时调（停）课执行情况；  2.检查学生到课率、学生作业完成情况、课堂秩序等，教师填写《浙大城市学院课堂教学秩序反馈表》（附件2）；  3.反馈课堂教学过程中存在问题，学生填写《浙大城市学院课堂教学情况反馈表》（附件3） 。 | 教学单位自查并做好相关材料的存档工作。对教师、学生提交的反馈表进行汇总、整理，重视反映的问题，对存在的问题进行分析，采取相应的整改措施。 |
| 听课情况 | 主要检查教学单位领导、系主任、教研室（课程组）负责人、院督导及同行之间听课情况以及教学单位组织集体听课情况。 | 6月8日前，各教学单位汇总本教学单位领导的听课情况和集体听课情况并报送教师促进与发展中心。 |
| 课程教学资料归档检查 | 检查2022-2023学年第一学期期末考试课程和期末多样化考核课程教学资料修订及归档的规范管理工作，教材选用资料归档的规范和管理。 | 根据《关于做好2022-2023学年第一学期本科教学资料归档工作的通知》有关要求，教学单位完成自查与整改工作，自查报告（见附件4）教学单位存档。 |
| 检查2022-2023学年第一学期实验、实习课程教学资料存档情况。 |
| 实验实践  教学检查 | 全面梳理实践教学基地情况，清理无效基地，开展走访调研，完善基地信息；  落实实习课程安排，做好实习数据实时更新；  检查实验教学进度表、实验记录、实验报告、实验课程实施情况、教学场所、教学仪器完备情况等； | 教学单位自查并做好相关材料的存档工作。 |
| 毕业论文（设计）检查 | 主要检查2023届本科生毕业设计（论文）工作的规范化管理情况、毕业设计（论文）质量等。 | 教学单位自查并做好相关材料的存档工作。 |
| 基层教学组织活动检查 | 根据《浙大城市学院基层教学组织管理办法（试行）》（浙大城院教〔2021〕111号）要求，做好教学组织建设、专业建设、课程与教材建设、实践教学、教学研究与改革、教师教学发展等方面的自查工作。 | 教学单位自查并做好相关材料的存档工作。 |
| 青年教师助讲培养情况 | 主要检查己培养青年教师的上课、受培养青年教师的听课、指导教师指导情况。 | 教学单位自查并做好相关材料的存档工作。 |
| 师生  座谈会 | 教师和学生对教学和管理工作等方面的情况反映。 | 5月18日前，各教学单位完成相关座谈会并做好记录，并将师生的意见和建议反馈给任课教师和相关部门。 |

      2.学校专项检查

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 落实单位 |
| 领导、督导听课 | 相关职能部门负责人和校督导深入到教学一线了解教学单位教学运行及师生的教学活动情况。 | 教师促进与发展中心 |
| 2023级培养方案制定情况检查 | 根据本科教学合格评估指标体系有关观测点基本要求，检查人才培养方案修订情况。 | 教务处  教师促进与发展中心 |
| 教学资料归档检查 | 根据《关于做好2022-2023学年第一学期本科教学资料归档工作的通知》有关要求，校历第11-12周：  1.检查2022-2023学年第一学期期末考试课程和期末多样化考核课程教学资料归档的规范管理工作，教材选用资料归档的规范和管理。  2.检查2022-2023学年第一学期实习教学资料存档情况。 | 教师促进与发展中心  教务处 |
| 教风学风  情况检查 | 对教师的调课、停课及迟到早退、教学规范、课堂管理等方面进行检查; 对学生上课的情况进行检查。 | 教师促进与发展中心  教务处  学生工作部 |
| 实验实践  教学检查 | 抽查校级示范校外实践基地；  抽查实验教学进度表、实验记录、实验报告、实验开出率、综合性、设计性和创新性实验开设情况；  检查院级科研训练立项情况。 | 教务处 |
| 实验室开放情况，实验教学场所、教学仪器完备情况等。 | 实验室与设备管理处 |

**四、工作要求**

      1.教师促进与发展中心是“本科教学质量月”活动和期中教学检查工作的牵头单位。校领导、有关职能部门负责人、校院二级教学督导通过随机听取观摩课、公开课、参加教师座谈会或学生座谈会等形式了解教学运行情况。

      2.各教学单位是“本科教学质量月”活动和期中教学检查工作的具体实施单位。各教学单位要予以高度重视，精心策划、认真组织，确保各项专题活动和教学常规检查落到实处；各教学单位领导班子和基层教学组织负责人应深入教学一线，了解教学运行和教学改革情况，有侧重地对教学管理薄弱环节进行专项检查。各教学单位通过本次活动，营造良好的教学氛围，推广教学经验，建设教学文化。

      3.各教学单位应对“本科教学质量月”活动和期中教学检查工作进行认真总结分析，形成总结表(见附件5)，教师和学生座谈会记录可附在总结表后面，总结表纸质版于6月8日前交行政楼605室，电子文档发邮箱lingyn@zucc.edu.cn。

      4.如有未尽事宜，请联系：

      教师促进与发展中心朱苏青(行政楼605室，电话88283763)

      教务处冯敏(行政楼507室，电话88018482)

**附件:**

[[http://cfd.zucc.edu.cn/module/jslib/icons/word.png](http://cfd.zucc.edu.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=9242d79f75dd45df851d287425a1d4a5.docx)附件1 2022-2023 学年第二学期教学观摩课、教学公开课推荐汇总表.docx](http://cfd.zucc.edu.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=9242d79f75dd45df851d287425a1d4a5.docx)

[[http://cfd.zucc.edu.cn/module/jslib/icons/word.png](http://cfd.zucc.edu.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=48fedcf26b3e44d688b4d9544c9d01de.docx)附件2 课堂教学秩序情况反馈表（教师用表）.docx](http://cfd.zucc.edu.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=48fedcf26b3e44d688b4d9544c9d01de.docx)

[[http://cfd.zucc.edu.cn/module/jslib/icons/word.png](http://cfd.zucc.edu.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=fea859bed1624bfeb2888cd8bb7cb8ee.docx)附件3 课程教学情况反馈表（学生用表）.docx](http://cfd.zucc.edu.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=fea859bed1624bfeb2888cd8bb7cb8ee.docx)

[[http://cfd.zucc.edu.cn/module/jslib/icons/word.png](http://cfd.zucc.edu.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=95e455d67be446d0bf1e7a138009b246.docx)附件4 教学文档自查报告撰写要求.docx](http://cfd.zucc.edu.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=95e455d67be446d0bf1e7a138009b246.docx)

[[http://cfd.zucc.edu.cn/module/jslib/icons/word.png](http://cfd.zucc.edu.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=bbd7cf68dcb2456baeb9dc98bb0af80b.docx)附件5 期中教学检查总结表.docx](http://cfd.zucc.edu.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=bbd7cf68dcb2456baeb9dc98bb0af80b.docx)

教师促进与发展中心

教务处

2023年4月12日

<http://cfd.zucc.edu.cn/art/2023/4/12/art_3215_274634.html>