**关于医学院22-23-1教学资料自查的温馨提醒**

各位老师好，

根据学校的要求及通知，医学院教学资料自查已经开始，截止目前还没有老师去410检查资料。请各专业、教研室关注教学资料检查的时间安排，同时请各位老师根据检查要求，对已经提交的教学资料尽早进行查漏补缺。兼职教师的资料请各教研室安排人员进行自查。

**检查材料范围**：22-23-1学期开课课程归档资料（命题计划审核表、A、B卷及答案、课程小结、考核方案及考核方案审核表、平时成绩册、实验报告等）。

**检查地点**：理二410，由于**资料不能带离410**，王秀梅老师工作日白天都会在，请大家在规定时间内前往。

**时间安排**：5月8日--5月19日各系自查自改阶段：请依照浙大城市学院考试课程教学资料检查表和浙大城市学院多样化考核课程教学资料要求进行自查，查阅后填写课程教学检查表。

**注意事项：**

1、  理二410有电脑及打印机，如有需要打印替换可现场处理；

2、  实验报告册的每次实验作业均需有教师评阅痕迹及签名（实验中心已经整理了一部分），希望大家再查漏补缺；

3、  请大家检查完资料按顺序排放收回资料袋，请勿乱堆。

谢谢大家的支持！！！

医学院教学办

2023.05.09